

**Contratto di Assistenza Amministrativa assicurativa  
abbinata alla Polizza RC professionale N.....rilasciata dalla Società  
.....Assicuratrice .....il .....**

Con il presente contratto da tenere e valere tra le parti ad ogni effetto di legge tra L'Intermediario ....., da una parte,

SIG/DITTA.....residente/Domicilio.....  
CAP \_\_\_\_\_Citta' \_\_\_\_\_CF \_\_\_\_\_  
PI \_\_\_\_\_pec \_\_\_\_\_Email \_\_\_\_\_  
Tel/Cellulare \_\_\_\_\_Codice Univoco \_\_\_\_\_  
Iscrizione RUI SEZIONE \_\_\_\_\_DAL \_\_\_\_\_  
FATTURATO DICHIARATO AL \_\_\_\_\_(PROVVIGIONI + FATTURE)

**E**

**Studio P.R.A.D.**

Tutela Agenti Servizi Amministrativi e legali Assicurativi nella persona del suo legale rappresentante

Dr. Maurilio TRATTO – 4 Via Molise

61032 Fano (Ps) - Tel/0721,805290 – 335/6192827 -

più oltre denominato Studio, dall'altra,

**PREMESSO**

- che l'Intermediario si prefigge di ricevere assistenza amministrativa e contrattuale a norma AEC vigente (ANIA\ANA 2003) durante tutta la durata della copertura RC professionale Intermediari stipulata a latere per il tramite della Società di brokeraggio Studio PRAD SRL – iscritta al RUI B000655327 DAL 17/4/2020;
- che l'Intermediario si prefigge di convenzionarsi con lo Studio per ricevere assistenza remota amministrativa;
- che l'Intermediario si prefigge di ancor meglio di farsi tutelare, affinché tutte le operazioni amministrative presenti nei rapporti con la propria mandante siano ben compresi per raggiungere il massimo rispetto e trasparenza;
- che lo Studio conferma di avere tutti i requisiti per sostenere e mantenere in essere il presente accordo; ricevere e riscontrare le chiamate telefoniche e/o telematiche con le proprie utenze, nel migliore dei modi;

- che lo Studio ha definito anticipatamente i costi di abbonamento al servizio;

***per quanto sopra premesso, le parti stipulano quanto segue:***

## **PARTE 1 - NORMATIVA DELL'ACCORDO**

L'Intermediario fornirà, se RICHIESTI, tutti i documenti, circolari amministrative e tecniche, accordi interaziendali, ecc...e quant'altro di utile si rendesse necessario per meglio espletare gli incarichi con Studio PRAD.

## **PRESTAZIONI PREVISTE**

Lo Studio s'impegna a fornire assistenza da remoto all'Intermediario, regolarmente iscritti, su tutto il territorio nazionale che necessitino di consulenza amministrativa, connessa a:

- - Assistenza in caso di sinistro RC professionale, Reclami e quant'altro;
- - Assistenza da remoto in caso di ispezioni amministrative della Mandante;
- - Assistenza da remoto per scorpori portafoglio e/o riduzione di territorio
- - Assistenza da Remoto per consegne di appalti di agenzie e/o sub/agenzie;
- - Assistenza con contratto ad-hoc per operazioni di riconsegne per chiusura di agenzia ai sensi e per gli effetti dell'ex-art.23 ANA;
- - formazione amministrativa max 5 ore per anno, valide per il mantenimento dell'iscrizione al Registro RUI;
- - Assunzione di incarichi in qualità di CPT in cause penali e/o civili con la Mandante, incarico con conferimento a parte;
- - Assunzione di incarichi in qualità di perito di Parte e/o Arbitro in caso di reclami da terzi e/o impugnazioni dei recessi delle mandanti con ricorso arbitrale (Ex-art. 12 BIS ANA);
- - Assunzione di incarichi per assistenza avanti il Collegio di garanzia

disciplinare IVASS.

Resta inteso tra le parti che la richiesta di consulenza dell'Intermediario dovrà essere inoltrata su chiamata a mezzo telefonico, telematico e/o e-mail, pec. indirizzi da utilizzare:

Telefono Uffici : 0721/805290 orari di lavoro Cellulare : 335.6192827 – 333.8964101 E-mail : [audit@studioprad.it](mailto:audit@studioprad.it) PEC : [studioprad@legalmail.it](mailto:studioprad@legalmail.it)  
SITO : [www.studioprad.it](http://www.studioprad.it)

### **PRESTAZIONI CONVENZIONATE PER GLI ASSOCIATI**

Lo Studio tramite la propria organizzazione, diretta e/o indiretta, di Consulenti amministrativi e legali si rende disponibile all'intervento su tutto il territorio nazionale.

Lo Studio assisterà e opererà direttamente con l' Agente iscritto per tutto il periodo interessato.

### **PARTE 2 – PROFILO ECONOMICO - RIMBORSI SPESE – PER GLI ISCRITTI**

1) Le parcelle e i rimborsi spese per le assistenze da remoto e gli eventuali interventi, richiesti dagli Intermediari presso le loro Sedi, sono quelle previste negli allegati “A” e “B” che formano parte integrante del presente protocollo.

### **PARTE 3 - DURATA DEL CONTRATTO –**

1) Il presente protocollo di intesa avrà la durata di anni uno ( 1) con effetto dalla data della sottoscrizione della polizza RC professionale e scadrà il 31/12 di ogni anno.

2) il presente contratto di assistenza potrà essere rinnovato purchè abbinato alla Polizza RC professionale distribuita dalla Società di brokeraggio Studio PRAD Srl, rinnovo con semplice comunicazione scritta senza alcuna formalità e deposito di avvenuto versamento sul conto dedicato della Società di Brokeraggio. .

### **PARTE 4 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di mancato rinnovo della polizza RC Professionale.

### **PARTE 5 - FORO COMPETENTE –**

Le parti convengono che il Foro competente è quello dove ha sede legale lo studio P.R.A.D. - FANO (PU) Dott. Maurilio Traetto

NOTA FATTURA

DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RATA ALLA FIRMA SCAD. 31/12/.....	Imponibile _____	Iva al 22% _____	Totale _____	Facolta' di RINNOVO
---	---------------------	---------------------	-----------------	------------------------